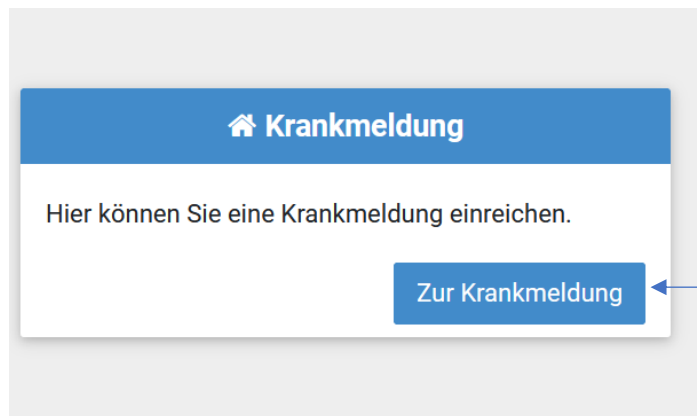


Liebe Eltern der TSR,

da es nicht immer ganz einfach ist, alle medialen Veränderungen gleich zu beherrschen, gibt es hier eine kleine Anleitung, die bei der Krankmeldung helfen soll:

1. Damit Sie ihr Kind krank melden können. Benutzen Sie bitte folgenden Botton:



2. Nachdem Sie auf den Button „Zur Krankmeldung“ gedrückt haben erscheint folgendes Fenster:

A screenshot of a mobile application interface for submitting a sick leave request. The title 'Krankmeldung' is at the top. Below it is a blue header bar with the text 'Neue Krankmeldung'. The form contains the following fields:

- Schüler**: TESTSCHÜLER, Testschüler
- Von**: 18.11.2022 (with a calendar icon)
- Bis**: 18.11.2022 (with a calendar icon)
- Mein Kind**: Hinweis an Sekretariat und Lehrkräfte (freiwillig)

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Krankmeldung einreichen'. Below the form is a section titled 'Vergangene Krankmeldungen' with a table showing past sick leave entries.

Hier kann das Datum eingetragen werden und wenn Sie wünsche auch ein Hinweis abgegeben werden. Sie sehen auch die vergangenen Krankheitstage Ihres Kindes. Zum Abschluss muss nur noch der Button „Krankmeldung einreichen“ gedrückt werden, dann ist ihr Kind entschuldigt.

Es können derzeit nur ganze Tage entschuldigt werden. Bei stundenweise Entschuldigungen bitte im Hinweisfeld eine Nachricht hinterlassen.