

Entschuldigung

An Herrn / Frau

Meine Tochter / mein Sohn.....

konnte am.....bzw. vom bis

wegen.....

die Schule nicht besuchen. Ich bitte Sie, dieses Fehlen zu entschuldigen. Der versäumte Stoff wird in Eigenverantwortung nachgeholt.

Mit freundlichen Grüßen

.....

(Datum)

.....

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Die Entschuldigung muss nach der Schulbesuchsverordnung spätestens am zweiten Tag der Verhinderung erfolgen. Im Fall einer Benachrichtigung per Telefon oder E-Mail ist die schriftliche Benachrichtigung mit persönlicher Unterschrift innerhalb von 3 Tagen nachzureichen (Brief oder Fax).



Entschuldigung

An Herrn / Frau

Meine Tochter / mein Sohn.....

konnte am.....bzw. vom bis

wegen.....

die Schule nicht besuchen. Ich bitte Sie, dieses Fehlen zu entschuldigen. Der versäumte Stoff wird in Eigenverantwortung nachgeholt.

Mit freundlichen Grüßen

.....

(Datum)

.....

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Die Entschuldigung muss nach der Schulbesuchsverordnung spätestens am zweiten Tag der Verhinderung erfolgen. Im Fall einer Benachrichtigung per Telefon oder E-Mail ist die schriftliche Benachrichtigung mit persönlicher Unterschrift innerhalb von 3 Tagen nachzureichen (Brief oder Fax).